

! " # \$ % & # ' \$ ( ) \* + , -

## 一、总则

## 二、教师任课的基本条件和管理

NOPI86L

1

2

3

4

5

注 知识点及 互关系 6 注 通

养 综 素

七 系级 术机构审 报系

批准 执 执 中 允许 根据

情况适当 以 正 但 报系 术机构审

系 批准 系 期 期检查 执

情况

八 在 期上 前 依

材 认真 写好 案 既

随意 度 做法 也

几年 僵化 付 做法 逐轮 及 更

革 法 增 效果 室

室 期检查 室 室

执 情况

九 在上 前 2 周上网填写

信息及 度 表 包括 1

信息 名称 类型 姓名 称 联系电  
 话 EMAIL 地址 公室 间 起始 间 地点  
 2 目标 3 法 4  
 材 料 5 实验 说 6 式  
 7 习成绩 评 标准 8 姓名 联系  
 式  
 十 填写 信息及  
 度 表 通 信息 系统 交给 秘  
 由 秘 统 打印交系 审批 审批  
 信息及 度 表 归入 档  
 案 同 上网公布供 查看

#### 四、教材的选用和管理

十 选择使 体现  
 材 选 材 系 术机构审 报系  
 批准  
 十 由 系 所 开设同  
 上 使 同 材 同 也鼓励 遵 革  
 向 选 同 材开 验  
 十 鼓励 采 际通 材 推  
 荐 点 编写 全 优秀 材 名 编写 材  
 自编出版 材 符 材  
 十 何单 人 得以 种名义

购买自编 材

## 五、教学考勤要求和管理

十 间认  
真 得随意 调 得 迟到 早  
批准 得随意 减 私自  
他人 代  
十 因公差 出访 术 议 意  
事情需 调 请人替 系 批准 秘  
及 将调 替 间 地点通知 返  
根据调 补  
十七 负 勤 可以结  
采取点名 签到 抽查点名 式等 于缺勤超  
1/3 允许 于 常迟到  
给 批评 将情况上报 系 所

## 六、课堂教学要求和管理

十八 期开 前 1 周 秘 将 表  
成绩 登记表 等 料交给  
表准 到 上  
十九 期开 之初 向 介绍  
包括 目标  
实验 材 料

关 网站 件网址 下载 法 习注意事项等  
 十 上 前 保  
 材 件到 当! 件 "  
 习# \$ %&' 等( ) 材料印 通 网站公布给  
 使 \* + 体 前调 设 及 件 做好  
 前准  
 十 , - 法 认真上好  
 . 上 / 0 1 2 3 鼓励  
 \* + 体等现代 4 术5 6 增 上 效7  
 效果  
 十 8 人 9  
 : ; 正< = > ? 人 ? 养 遵@AB 勤C  
 习 ' DE 义现代化F 设 人GHI J #KL  
 M 期 期N OP Q型 RS  
 TU V 习WX 意Y 及 9 VZ #K  
 [ X\ \$ ] #K上 习上 ^ 上关\_ ` a

### 七、作业和实验的要求和管理

十 根据 目标  
 布b 实验 及 批 . 评  
 上 在 单c 布b 1-2 在  
 周 d 成批 返e 给 由 系 所 在同  
 期开设同 上 统

点f可  
十 实验 评 在  
成绩单上登记 成绩 成绩 评 g成  
绩 hi j k 入 g成绩  
十 于 l 可以  
m 由 批 但 抽 抽查  
批 结果 同 向 V d成 情况  
评

## 八、课程考试和管理

十 所  
根据 目标 < 式  
n op 开p q开p r种 也可采 s  
t s 结 也可以采取 报u 期v  
w& 等 查x式 式由 出  
系 审 t 间 n 超 2Q  
十七 公y n  
期中 单 根据 点Z z 采取统 x式  
由 自 < x式 { \$ 批 期中 成  
绩 j k 入 g成绩 根据 点采  
同 x式 由 系 所 在同 期开设同  
上 统 期v x式 p 批 标准  
点f可

十八 F; { \$审\$ 度 | 出现  
} \$ { \$~ 但{ \$之 p  
室 室 审 系 批准  
可以 1-2 可• 优秀 答 然  
< 答 名单 室 室  
系 批准 向 答 宣布保密AB  
~ 根据 答 结果 Z z 正  
式 直接根据 答结果登记 成绩  
十九 全 采 统 p 式 答p 式  
准 r 套期v p l 中抽取 p  
p p 监 前到  
监 遵@ 监 @ 认真监  
十 成绩评 n采 百 级 优  
秀 良好 及 及 记 由期v 成绩 n  
占 70%左右 成绩包括 实验成绩 期中 成  
绩等综 评 类成绩j  
k 算 g 成绩 百 级 换算标准  
优 85-100 良 70-84 及 60-69 及 60  
以下 宜采 上述记 法 可采  
r 级 但 在记 注 r 级记  
十 结束 1 周 将 成绩录入  
打印 份纸 报表 签名以示负 报 室 审

签字 盖公章送 公室存档 期v  
p及 析 针 存在 \ \$ 出今  
措施  
十 结束 m I 人  
做好 档案 F 设 ! 度表  
义 辅 材料 材 习 \$ U \$ %型 p  
p 析 g 结以及 关材料 及 交给 I  
人 归档

### 九、教学研究和管理工作

十 系 所 结  
实际情况 推 L 双3 F 设 , - 开  
法 年 全 验交流 g 结  
成果 出下 年 革 实施 案 鼓励 表彰  
优秀  
十 普通话 " 法  
注 艺术 避免 宣  
3 言枯燥 言 达意 注 式 选择 注  
意调 . 推 互  
避免 满. 灌 注 中 知识点  
系统 点突出 使 \* + 体4 术 板 根据  
实践中出现 \ \$ 及 更 件  
十 系 所 年轻



养 通 传 9 带 等x 式 开  
材 探讨 法 析[ X\ S 以及开 ) 报  
u 习 态 析 听 等^ 年轻 尽快适

### 十、课程的教学效果评价和管理

十 系 所 F;  
监控 评价 度 监控 评价 法包括  
1 听 2 期中 检查 3 期v 评价 4  
S 等  
十七 系 所 F; 落实听 度  
长 系 请 验  
成听 Q 于 意Y  
听 填写 F 议 e 可以通 听  
? 摩优秀 推广i 验  
十八 系 所 F; d 期中  
检查 度 由 系党政 室 室  
代表 成期中 检查Q 代表召  
开Q型RS \ p 调查 V 向  
馈 意Y 出F 议  
十九 系 所 F; d 评价  
度 评价 由 长 系 负  
期期中 检查 系里

及效果测评 期结束前 由 通知 在  
结束 通 系统 匿名测评  
十 系 所 F ; 落实 S  
度 当 \* 意Y 系  
长 系 Y 馈 意Y 出  
F 议  
十 系 所 将 类 评价结果  
人 称 升 I 晋升  
津贴 评 依据  
十 凡 达 到 效果  
I 差 I 烈 以 出现  
事故 在 称评 以及表彰i 将 施  
票z Z

### 十一、规范的实施和解释

十 系 所 可以根据 结  
单 实际情况 关实施 细  
十 2005 年 10 公 讨w  
通 自公布之日起实施  
同 执  
十 由 I 负 V释

. / O

! " # \$ % 1 2 3 4 5 & # 6 7 8 9							
1 2 : ;							
< = : ;							
1 2 > ?		@A#B/ CD#B		E#F/ G#F		#H	
1 2   J				KLE			
&MN:		O;		PQRS			
&#TU	1! " # \$ 2! % & " ' 3! ( )			VWTU	1! " # \$ 2! % & " ' 3! ( )		
&XYZ[ \	1! * + , 2! - . 3! / O 1 2 3 4! 1 2 3 5! 4 5 6 6! 7 8 9 3			] ^ _ `			
a1Fb	: ; ! < =			cdef gh#B	1! > 2! ?		
@AB9CDEFGHI JKLMNOPQ@R\$SBI 9UVW							
I j kA12							
I j &#mnO							
oj p[qrO							
sj p[&#tuO							
vj wxyVW[ \z{							
j } + * ~ - t •							
j 1 2! Hn"							

&#: ;		w\$	%&'	%&()		
p[ * } +: ;		w\$	%&'	%&()		
&#67/						
, ?	- . / &#qrO[	&#1•	1F89	p23	E`89	4 5
1						
2						
3						
4						
5						
6M78XTU		6M78Fb				
6M9: ; <		6M=>9?				
XYZ@A\$SBTI 9VWQ[ A\ ] ^ _ @R\$SB9` 3aT b` c3aT! de9faTVWQ[ gA\ ] ^h						
i j Yk		9` 3aT b` c3aT! Z				
		1! 9f l l Zmn ! _o* ! _op ! _				
		2! f ; qr Zmn ! _s#mn ! _tun ! _				
		3! 9f vwZxyz{ ! _  } z{ ! _tz{ ! _				
		4! 9f ~• qr Zm理 ! _  } m理 ! _tm理 ! _				
		5! 作业d12量Zmn ! _o* ! _op ! _				
		6! 9材选择Zmn ! _s#mn ! _tmn ! _				
		7! 考试方式Zmn ! _s#mn ! _tmn ! _				
		8! 评Sw准Zmn ! _s#mn ! _tmn ! _				
		9! 整, 评价Zm格 ! _s#m格 ! _tm格 ! _				
		签字Z			间Z	
		ea管9faT9faTZ				
		签字Z			间Z	
XZ 每位TI 9U都须VW此表h#表t 够可加页h						